

גוש / חלקה / מגרש מס': _____ מס' בקשה להיתר: _____

מס' תיק בנין _____ כתובת הנכס: _____ שם בעל ההיתר: _____

דף ריכוז דרישות לתחילת עבודה, מהלך ביצוע ותעודת גמר

שם הטופס / הדרישה

1. אישור המפקח על התאמת הבניה להיתר ומילוי תנאי ההיתר ונספחיו
דרישות לאישור תחילת עבודה
2. טופס בקשה לאישור תחילת עבודות (ונספחיו כגון מינויים, הסכם והצהרת עורך בקשה בדבר הטמנת פסולת + עפר/אדמה, הסכם עם מעבדה, אישור מודד וכו')
א. הודעה על גמר בניית גדר בטיחות והצבת שילוט + מכולת פינוי
ב. תכנית התארגנות + תכנית הסדרי תנועה
ג. אישור מכון בקרה
ד. הסכם עם מעבדה (בטונים, ממ"ד, אינסטלציה)
ה. הצהרת עורך בקשה בדבר הטמנת פסולת + עפר/אדמה + הסכמים עם המטמנות (ל-2 ההצהרות בנפרד)
ו. לבניה רוויה/ציבורית/מסחרית - אישור שלב א' ממעבדה מוסמכת ומאושרת לבניה ירוקה לפי תקן 5281
3. רישיון כרייתה מקק"ל
4. אישור מחלקת שפ"ע לתחילת עבודה
5. מינוי קבלן רשום ותצהיר קבלן לפני ביצוע + צילום תעודת קבלן + ת.ז. של הקבלן
6. א- הודעה על מינוי אחראי לביקורת והצהרתו
א 1- הודעה על מינוי מהנדס אחראי לביצוע השלד והצהרתו
אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה בניין+תשריט מדידה (יש לשלוח קובץ מסוג DWF)+רישיון מודד מוסמך
ב 1- דיווח אחראי לביקורת - סימון מתווה הבניין
א. לבניה רוויה/ציבורית נדרשים גם: אישורי קיום ביטוחים, רת"א, מי שקמה, חברת חשמל, חב' הגז והסכם שימוש בשטח ציבורי
דרישות למהלך ביצוע ותעודת גמר
א 1- אישור מכון בקרה
א 2- דיווח אחראי לביקורת - בגמר היסודות, גמר שלד, גמר המבנה
א 3- הצהרת מודד מוסמך לאחר גמר הבניה, כולל מפה מצבית (As Made) לאחר גמר הבניה בקובץ מסוג DWF (חותמת עם מס' רישוי, חתימה ותאריך) כוללת, בין השאר, קווי בניה ומפלס 0.00 + ומפלס גג עליון + סימון מידות דפנות המבנה + גדרות + מעקות
7. תצהיר מהנדס אחראי לביצוע שלד הבניין
8. תצהיר קבלן אחרי הביצוע
9. תצהיר מתכנן השלד לתעודת גמר
10. הצהרת עורך הבקשה להיתר לתעודת גמר
10. קבלת ריכוז תוצאות מעבדה לגמר עבודה של: א. בטונים
ב. אינסטלציה (נקיים ודלוחים, ביוב וכו' + מערכת סולארית)
ג. טיח ולאטימות הממ"מ/ממ"ד נגד גזים
(לבניה ציבורית, מסחרית ובניה רוויה נדרש גם אישור הג"א)
ד. איטומי גגות וקירות חיצוניים (בבניה רוויה/מסחר/ציבורי)
11. אישור רשות כיבוי אש (למבנה מגורים פרטי ניתן להסתפק בהצהרת עורך בקשה)
12. אישור עורך בקשה ויועץ בטיחות לבריכת שחייה
13. אישור מעבדה להתקנת מערכת הגז ובמידה שיש צובר גז - קבלת תוכנית AS-MADE של צנרת גז מהצובר עד לבניין
14. אישור מחלקות המועצה - שפ"ע, תשתיות, גינון, חשמל, גביה
15. לשחרור ערבות פיצוי נוף-תכנית שתילה מאושרת ע"י יועץ הוועדה המקומית בהתאם לסכום הערך החלופי שנקבע ע"י פקיד היערות (1000 ש"ל לעץ)
16. אישור תאגיד המים והביוב - "מי-שקמה"
17. אישור אתר פינוי פסולת על ביצוע פינוי בפועל של פסולת בניין המתאים לכמויות המחושבות בהסכם ההתקשרות שלפני מתן ההיתר
18. אישור לתקינות המעלית של יועץ המעליות, תו תקן ואישור מכון בדיקה מוסמך
19. אישור מהנדס אקוסטי
20. אישור מודד קרינה מורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה לחדרי טרנספורמציה (לבניה ציבורית, מסחרית ובניה רוויה)
21. הצהרת מורשה נגישות (לבניה ציבורית, מסחרית ובניה רוויה)
22. אישור פיקוד העורף (הג"א) (לבניה ציבורית, מסחרית ובניה רוויה)
23. אישור איכלוס ע"י יועץ בטיחות למבני ציבור/ מסחר/ בניין דירות כולל אישור מהנדס לאחר ביצוע מעקות זכוכית כי בטוחים ויציבים והותקנו לפי תקן ישראלי
24. במבני ציבור/מסחר - אישור מהנדס קונסט' לתקרות תלויות, גדר היקפית, מתקני משחק וכומר והצללה; אישור תקינות מע' גילוי אש ועשן; אישור תקינות ציוד כיבוי אש; אישור תקינות דשא סינטטי; אישור מערכת סינון אוויר בממדי"ם; תקינות חלונות;
25. שלט עם מספר בית על חית הבית + תמונות מכל החזיתות לאחר גמר הבניה
26. טופס בקשה לתעודת גמר (אישור אכלוס)

(*הרשימה כפופה לשינויים בכפוף לנסיבות ולהוראות הדין)

**אני המפקח/ת _____ ממליץ/לא ממליץ על מתן ת. גמר

הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי **<שם רשות רישוי>**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: **<השלם מידע>**

יישוב: **<השלם מידע>** רחוב: **<השלם מידע>** מס' בית: **<השלם מידע>**
גוש: **<השלם מידע>** חלקה: **<השלם מידע>** מגרש לפי תכנית: **<השלם מידע>**
מס' בקשה להיתר: **<השלם מידע>** שם מכון הבקרה: **<השלם מידע>**

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: **<השלם מידע>**

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: **<השלם מידע>** טלפון: **<השלם מידע>**

מייל: **<השלם מידע>** כתובת: **<השלם מידע>**

הודעה

אני הח"מ **<שם בעל ההיתר>** בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי **<שם רשות רישוי>** על מינוי **<שם האחראי לביקורת על הביצוע>** ת.ז. **<השלם מידע>** מ.ר. **<השלם מידע>** טלפון **<השלם מידע>** מייל **<השלם מידע>** כתובת **<השלם מידע>** לשמש אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או בעבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

☐ האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בהתאם לתקנה 71 (א) (3) לתקנות הרישוי.

שם: **<השלם מידע>**

תאריך: **<השלם תאריך>**

חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך -

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הצהרה

אני הח"מ <שם האחראי לביקורת על הביצוע> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע> מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
3. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

☐ היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:

- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרף כל המסמכים הנדרשים.
- אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018 (להלן: תקנות מכוני בקרה).
- אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

☐ בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המינוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.

- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

נספחים מצורפים:

- ☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.
- ☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

**הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע,
התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין, תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי <שם רשות רישוי>**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> _____ רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הצהרה

אני הח"מ <שם האחראי לביקורת על הביצוע> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע>, אחראי ביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת:

- נחתם הסכם ההתקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה ובהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
- פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנה 56 (א) (2) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.
- חשוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר נערך בהתאם לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין (המשרד להגנת הסביבה).

מסמכים מצורפים:

☐ אישור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.

☐ טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (נספח מס' 1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה)

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם מידע>

חתימה: _____

האחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

בקשה לאישור תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>
מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

בקשה

1. אני הח"מ <שם האחראי לביקורת על הביצוע> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע> מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע> אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מגיש בזאת בקשה לרשות הרישוי <שם רשות הרישוי> להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן: תקנות הרישוי).

2. להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:

- אישור על מינויו של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר.
- קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו.
- הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנות הרישוי.
- נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

<השלם מידע>

<השלם מידע>

3. מסמכים נוספים המצורפים לבקשה זאת בהתאם לדרישה לבקרה של מכון בקרה:

☐ עבור בקשות בהן לא נדרשת בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח 2018.

או

☐ עבור בקשות בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה וקליטת הבקשה לבקרת ביצוע כאמור בתקנות הרישוי.

4. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר: <השלם תאריך>

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הודעה

אני הח"מ <שם בעל ההיתר> בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי <שם רשות רישוי> על מינוי <שם האחראי משנה לביקורת על הביצוע> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע> לשמש אחראי משנה לביקורת על הביצוע, בתחומי עבודות הבנייה המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

- | | |
|--|---|
| ☐ אדריכלות | ☐ אוורור |
| ☐ איטום | ☐ אקוסטיקה |
| ☐ אקלום (תרמי) | ☐ בטיחות אש |
| ☐ בטיחות וגיהות | ☐ גז |
| ☐ הנדסת מבנים | ☐ חשמל |
| ☐ מיגון | ☐ ניקוז |
| ☐ סביבה – חומ"ס | ☐ סביבה – פליטת מזהמים |
| ☐ סביבה – קרינה | ☐ סביבה – קרקע מזוהמת |
| ☐ פיתוח ואדריכלות נוף | ☐ קרקע וביסוס |
| ☐ תברואה (סניטרי) | ☐ תנועה וחנייה |
| ☐ תקשורת | ☐ אחר: <השלם מידע> |

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך

הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הצהרה

אני הח"מ <שם אחראי משנה לביקורת על הביצוע> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע> מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי משנה לביקורת על הביצוע, בתחומים בעבודת הבנייה המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).
4. התחומים בעבודת הבנייה אשר באחריותי:

- | | |
|--|---|
| ☐ אדריכלות | ☐ אורור |
| ☐ איטום | ☐ אקוסטיקה |
| ☐ אקלום (תרמי) | ☐ בטיחות אש |
| ☐ בטיחות וגיהות | ☐ גז |
| ☐ הנדסת מבנים | ☐ חשמל |
| ☐ מיגון | ☐ ניקוז |
| ☐ סביבה – חומ"ס | ☐ סביבה – פליטת מזהמים |
| ☐ סביבה – קרינה | ☐ סביבה – קרקע מזהמת |
| ☐ פיתוח ואדריכלות נוף | ☐ קרקע וביסוס |
| ☐ תברואה (סניטרי) | ☐ תנועה וחנייה |
| ☐ תקשורת | ☐ אחר: <השלם מידע> |

5. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי ואבדוק כי עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
6. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

נספחים מצורפים:

☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: **<השלם מידע>**

תאריך: **<השלם תאריך>**

חתימה: _____

אחראי משנה לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>
מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הודעה

אני הח"מ:

☐ <שם בעל ההיתר> בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

☐ <שם קבלן רשום> מס' ח.פ. / ת.ז. <השלם מידע> מס' רישיון קבלן <השלם מידע> תוקף רישיון
קבלן <השלם תאריך> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע> קבלן
לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

מודיע בזאת לרשות הרישוי <שם רשות רישוי> על מינוי <שם האחראי לביצוע שלד הבניין> ת.ז.
<השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם
מידע> לשמש אחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א)
לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: _____

בעל ההיתר / קבלן רשום

- סוף מסמך -

**הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין,
תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי <שם רשות רישוי>**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

**יישוב: <השלם מידע> _____ רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> _____ שם מכון הבקרה: <השלם מידע>**

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הצהרה

אני הח"מ <שם האחראי לביצוע שלד הבניין> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע> מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה ואשא באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בניזקין על אי קיום ההוראות.

נספחים מצורפים:

☐ תעודת מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה או בענף הנדסת בניין במדור בניין.

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם מידע>

חתימה: _____

אחראי לביצוע שלד הבניין

- סוף מסמך -

הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הודעה

אני הח"מ <שם בעל ההיתר> בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי <שם רשות רישוי> על מינוי <שם קבלן רשום> מס' ח.פ. / ע.מ. <השלם מידע> מס' רישיון קבלן <השלם מידע> תוקף רישיון קבלן <השלם תאריך> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע> לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נושא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך -

הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הצהרה

אני הח"מ, <שם קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה> מס' ח.פ. / ת.ז. <השלם מידע> מס' רישיון קבלן <השלם מידע> תוקף רישיון קבלן <השלם תאריך> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע> מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
2. אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על ביצוע הבנייה.

נספחים מצורפים:

☐ העתק רישיון קבלן רשום בתוקף

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: _____

קבלן רשום לביצוע

הבנייה או העבודה

- סוף מסמך -

**אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין,
תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>
הערה: הנוסח ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה בניין**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

אישור

אני הח"מ <שם מודד מוסמך> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע> מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע> מודד מוסמך בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מאשר בזאת כי ביום <השלם תאריך> בקרתי במגרש וסימנתי את מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

סימון מתווה הבניין תואם את דרישות ההיתר, תכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

נספחים מצורפים:

☐ העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף

☐ תכנית מדידה בקובץ מסוג DWF

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: _____

מודד מוסמך

- סוף מסמך -

הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הודעה

אני הח"מ <שם בעל ההיתר> בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע לרשות הרישוי <שם רשות רישוי> על מינוי <שם האחראי לתיאום עם מכון הבקרה> ת.ז. <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע> לשמש אחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבניה או העבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (3) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך -

הצהרת אחראי לתיאום עם מכון הבקרה,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הצהרה

אני הח"מ <שם אחראי לתיאום עם מכון הבקרה> ת.ז. <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע> מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי והוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח-2018 ואבצע את הפעולות המפורטות מטה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון ולאחראי לביקורת על הביצוע על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם מידע>

חתימה: _____

אחראי לתיאום עם מכון הבקרה

- סוף מסמך -

הנדון: הודעה על גמר בניית גדר בטיחות והצבת שילוט + מכולת פינוי

מס' בקשה להיתר **<השלם מידע>** גוש **<השלם מידע>**

חלקה/מגרש **<השלם מידע>** כתובת האתר **<השלם מידע>**

אני הח"מ: **<השלם מידע>** מודיע בזה, כי אתר הבנייה

מגודר ומשולט בהתאם לחוק והתקנות.

מצ"ב תמונות גידור + שילוט + מכולת פינוי פסולת בניין

<השלם מידע>	<השלם מידע>	<השלם מידע>	<השלם מידע>
תאריך	שם אחראי לביקורת	מס' ת.ז	חתימת אחראי לביקורת

טופס הצהרה על כמות פסולת בניין

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה: _____

3. פרטי הבקשה להיתר בנייה:

גוש	
חלקה	
מגרש	
מספר בקשה להיתר	
שכונה/מתחם	
רחוב + מספר הבית	
שימוש הקרקע	

4. כמות פסולת בניין (לא כולל עודפי עפר) – יש לחשב על-פי אומדני הפסולת שבטבלה:

קבוצת ייחוס	הערכת כמות פסולת המיוצרת ביחידה של 100 מ"ר בנוי	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בניין בטון
בנייה רגילה למגורים	לפחות 20 טון		
בנייה טרומית למגורים	לפחות 6 טון		
בנייה ציבורית ומשרדים	לפחות 10 טון		
מסחר ותעשייה	לפחות 6 טון		
מרתפים	לפחות 3 טון		
הריסה	לפחות 50 טון ל- 100 מ"ר מבנה הרוס		
סה"כ	-		

5. אני החתום מטה, בעל רשיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבניין המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין באמצעות חוק התכנון והבניה, סעיף 4.5 ואני מאשר את נכונות החישוב. כמו-כן ידוע לי כי אי עמידה בהתחייבות זו כמוה, כאי עמידה בתנאי היתר הבנייה על כל המשתמע מכך, וכן ידוע לי כי מתן טופס 4 למבנה מותנה בהצגת אישור וקבלות מאתר ההטמנה על פינוי הפסולת בהתאם לכמות הפסולת המוצהרת בטופס זה.

שם פרטי ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה וחותמת	תאריך

• מצ"ב אישור/הסכם עם מטמנה לפינוי פסולת

טופס הצהרה על אומדן עודפי חומרי חפירה ומילוי

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	שם החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (חברה תצרך חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה:

שם פרטי ושם משפחה	שם החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (חברה תצרך חותמת)

3. פרטי הבקשה להיתר בנייה:

גוש	חלקה	מגרש	מספק תיק	מספר בקשה להיתר	שכונה/מתחם	רחוב ומספר בית	שימוש עיקרי

4. פרטי המבנה המתוכנן:

גודל מגרש (מ"ר)	שטח תכסית (מ"ר)	מספר קומות על הקרקע	מספר קומות מרתף	מספר קומות שיפוע

5. אומדן נפחי חפירה ומילוי:

קבוצת ייחוס	תחשיב	נפח כולל (מ"ק)
נפח מרתפים	+	
נפח קומות שיפוע	+	
נפח מבנה אחר החודר לתוך הקרקע	+	
נפח חפירה מתוכננת בפיתוח השטח	+	
נפח מילוי מתוכנן בפיתוח השטח	-	
יתרת חומרי חפירה לאחר מילוי	=	

6. אני החתום מטה, בעל רישיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב אומדן חומרי חפירה ומילוי המפורט לעיל נעשה על ידי, ואני מאשר את נכונות החישוב.

שם פרטי + שם משפחה
מס' תעודת זהות
חתימה וחותמת
תאריך

עמוד 1 מתוך 2

7. פינוי חומרי עודפי החפירה:

- א. יש להציג **תכנית מאזן** לעבודות החפירה, כפי שהוגש בשלב היתר הבנייה. מאזן החומרים ילווה בהתחייבות היזם לעדכונו בשלב הביצוע במידה ויחולו שינויים מהותיים, כפי שיוגדר על ידי הועדה המקומית.
- ב. ישנה **עדיפות** לשימוש בעודפי העפר באתר הבנייה, ובמסגרת הפיתוח הנופי בפרט.
- ג. עודף חומרי חפירה בכמות של עד 100 מ"ק יפונה באחריות בעל היתר הבנייה לאתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה – יש להציג הסכם התקשרות עם האתר (בנפרד מהנדרש בסעיף פסולת הבניין לאישור תחילת עבודות).
- ד. עודף חומרי חפירה בכמות העולה על 100 מ"ק יפונה באחריות בעל היתר הבנייה ליעד פינוי המוסכם על היחידה הסביבתית לקליטת עודפים (פרויקט אחר בהיתר באור יהודה או רשות אחרת, אתר אחסון, אתר הטמנה מאושר) – יש להציג הסכם חתום לאישור קליטת עודפי החפירה עם יעד הפינוי ו/או אתר מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- ה. תנאי לקבלת תעודת גמר עבודות יהיה בהצגת אישורים חתומים וחשבוניות מול אתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה ו/או יעד פינוי אחר שמוסכם על היחידה הסביבתית, לקליטת עודפי החפירה המפונים בפועל בהתאם לכמויות המוצהרות שמופיעות בטופס זה.
- ו. יש לצרף צילום של חלקי תכנית ההגשה הרלוונטיים (קומת המרתף, חתכים וכו') ולהוכיח את אופן ביצוע התחשיב בהתאם לשרטוטים השונים.
- ז. על מוביל עודפי העפר להמציא רישיון עסק בר תוקף לפריט 5.1 ב "אשפה ופסולת – איסופה, הובלתה" בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968; רישיון מוביל בר תוקף, לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשל"ט-1978; ותעודת עוסק מורשה בתוקף.

• **מצ"ב אישור/הסכם עם מטמנה לפינוי עפר/אדמה**

עמוד 2 מתוך 2

אישור מחלקת שפ"ע לצורך מתן אישור תחילת עבודה

בקשה להיתר מס'. <השלם מידע>

שם בעל ההיתר: <השלם מידע> ת.ז. <השלם מידע>

מקום הנכס לגביו מבוקש האישור: <השלם מידע> <השלם מידע> <השלם מידע>
רחוב + מס' בית גוש חלקה

סוג האישור	אמצעי קשר	חתימה	תאריך
אישור מח' שפ"ע (עליזה שלום)	טל': 03-6534550 דוא"ל alisaas@azor.muni.il קבלת קהל: בתיאום מראש רח' יצחק שדה 18		

תשומת ליבך כי יש להכין מראש אישורים בתיאום עם מח' שפ"ע – לשם כך יש ליצור קשר עם מנהלת המחלקה באמצעי הקשר המופיעים מעלה.

דיווח אחראי לביקורת על הביצוע

על עריכת ביקורת באתר בנייה, מהלך ביצוע

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
 גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
 מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>
 מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

דיווח

אני הח"מ <שם האחראי לביקורת על הביצוע> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>
 <השלם מידע> מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע> אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או
 העבודה נשוא ההיתר, מדווח בזאת לרשות הרישוי <שם רשות רישוי> על עריכת ביקורת באתר בנייה
 בהתאם לתקנות 87-89 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).
 1. ביום <השלם תאריך> ביקרתי באתר הבנייה נשוא ההיתר, במועד הביקור הבנייה הגיע לשלב:

- ☐ סימון קווי בניין
- ☐ גמר יסודות בניין
- ☐ גמר עבודות מרתף ותת הקרקע
- ☐ גמר שלד המבנה
- ☐ גמר הבניין (לפי תחום ביקורת)
- ☐ אחר <השלם מידע>

2. מצאתי כי עבודות הבנייה:

☐ בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, התכנית, החוק והתקנות למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף
 145 (א) (2) בחוק התכנון והבנייה. הקבלן המועסק רשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג
 המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

☐ לא בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, התכנית, החוק והתקנות. הקבלן המועסק אינו רשום בפנקס
 הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

להלן פירוט הסטיות שנמצאו:

מס'	תיאור הסטייה
1.	<השלם מידע>
2.	<השלם מידע>
3.	<השלם מידע>
4.	<השלם מידע>

3. ידוע לי כי כל עוד לא הוגש דו"ח ביקורת במועד או בשלב שנקבע, רואים את עבודת הבנייה
 שבוצעה לאחר מכן כעבודה שלא בהתאם לתנאי ההיתר, אפילו אם אינה חורגת מתנאיו.

4. דו"ח זה יימסר לרשות הרישוי לא יאוחר מחמישה ימים לאחר מועד עריכת הביקורת.
5. עותק מדוח זה נמסר לבעל ההיתר, עורך הבקשה ומכון הבקרה (בהיתרים שלגביהם נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה).

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה:

אחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

דיווח אחראי משנה לביקורת על הביצוע
על עריכת ביקורת באתר בנייה, מהלך ביצוע
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: **<השלם מידע>**

יישוב: **<השלם מידע>** רחוב: **<השלם מידע>** מס' בית: **<השלם מידע>**
גוש: **<השלם מידע>** חלקה: **<השלם מידע>** מגרש לפי תכנית: **<השלם מידע>**
מס' בקשה להיתר: **<השלם מידע>** שם מכון הבקרה: **<השלם מידע>**

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: **<השלם מידע>**

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: **<השלם מידע>** טלפון: **<השלם מידע>**
מייל: **<השלם מידע>** כתובת: **<השלם מידע>**

דיווח

אני הח"מ **<שם האחראי משנה לביקורת על הביצוע>** ת.ז. **<השלם מידע>** מ.ר. **<השלם מידע>** טלפון **<השלם מידע>** מייל **<השלם מידע>** כתובת **<השלם מידע>** אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, בתחומים המקצועיים כמפורט מטה, מדווח בזאת לרשות הרישוי **<שם רשות רישוי>** על עריכת ביקורת באתר בנייה בהתאם לתקנות 87-89 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).
התחומים בעבודות הבנייה אשר באחריותי:

- | | |
|--|--|
| ☐ אדריכלות | ☐ אורור |
| ☐ איטום | ☐ אקוסטיקה |
| ☐ אקלום (תרמי) | ☐ בטיחות אש |
| ☐ בטיחות וגיהות | ☐ גז |
| ☐ הנדסת מבנים | ☐ חשמל |
| ☐ מיגון | ☐ ניקוז |
| ☐ סביבה – חומ"ס | ☐ סביבה – פליטת מזהמים |
| ☐ סביבה – קרינה | ☐ סביבה – קרקע מזוהמת |
| ☐ פיתוח ואדריכלות נוף | ☐ קרקע וביסוס |
| ☐ תברואה (סניטרי) | ☐ תנועה וחנייה |
| ☐ תקשורת | ☐ אחר: <השלם מידע> |

1. ביום **<השלם תאריך>** ביקרתי באתר הבנייה נשוא ההיתר, במועד הביקור הבנייה באתר הגיע לשלב:

- ☐ סימון קווי בניין
- ☐ גמר יסודות בניין
- ☐ גמר עבודות מרתף ותת הקרקע
- ☐ גמר שלד המבנה
- ☐ גמר הבניין (לפי תחום ביקורת)
- ☐ אחר: **<השלם מידע>**

2. מצאתי כי עבודות הבנייה:

☐ בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, התכנית, החוק והתקנות למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף 145 (א) (2) לחוק התכנון והבנייה. הקבלן המועסק רשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

☐ לא בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, התכנית, החוק והתקנות. הקבלן המועסק אינו רשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

להלן פירוט הסטיות שנמצאו:

מס'	תיאור הסטייה
1	<השלם מידע>
2	<השלם מידע>
3	<השלם מידע>
4	<השלם מידע>

3. ידוע לי כי כל עוד לא הוגש דו"ח ביקורת במועד או בשלב שנקבע, רואים את עבודת הבנייה שבוצעה לאחר מכן כעבודה שלא בהתאם לתנאי ההיתר, אפילו אם אינה חורגת מתנאיו.

4. דו"ח זה יימסר לרשות הרישוי לא יאוחר מחמישה ימים לאחר מועד עריכת הביקורת.

5. עותק מדוח זה נמסר לבעל ההיתר, עורך הבקשה ומכון הבקרה (בהיתרים שלגביהם נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה).

שם: **<השלם מידע>**

תאריך: **<השלם תאריך>**

חתימה:

אחראי משנה לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

הצהרת עורך בקשה ראשי, תעודת גמר

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>
מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הצהרה

אני הח"מ <שם עורך בקשה ראשי> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע> מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>, עורך בקשה ראשי בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת כי ביצעתי פיקוח עליון כמשמעותו בתקנות 91, 92, 94 לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) מתחילת ביצוע העבודות לפי ההיתר ועד לתעודת גמר ובכלל זה:

1. ערכתי ביקורים באתר הבנייה, במספר ובמועדים הדרושים, כדי לקיים את הפעולות הנדרשות לפיקוח עליון.
- ☐ ייפיתי כוחו של עובד מטעמי לערוך ביקורים לפיקוח עליון <שם העובד> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע>, העובד הינו בעל הכישורים הנדרשים לפי כל דין לתחום העבודה שלגביה ערך את הביקורים לפיקוח עליון במקומי.
2. ביצוע הבנייה באתר תואם לתכניות העבודה המאושרות התואמות להיתר ולמפרטי הבנייה למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף 145 (א) (2) לחוק התכנון והבנייה.
3. הנחיתי בעלי תפקידים מטעם בעל ההיתר והקבלן.
4. ביצעתי מעקב אחר בדיקות המעבדה בתחום אחריותי המקצועי, העברתי הנחיות בעקבות תוצאות הבדיקה ווידאתי יישום ההנחיות בפועל.
5. עדכנתי תכניות העבודה והמפרטים על פי שינויי התכן, ככל שישנם, בזמן ביצוע הבנייה.
6. עבודות הבנייה אשר בתחום אחריותי הסתיימו, למעט התנאים והפרטים המפורטים בבקשה לקבלת תעודת גמר, והנני מצהיר בזאת כי הבניין ראוי לשימוש.

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם מידע>

חתימה: _____

עורך בקשה ראשי

הצהרת מורשה נגישות, תעודת גמר

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הצהרה

אני הח"מ <שם מורשה נגישות> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע>, מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת כי ביצעתי פיקוח עליון כמשמעותו בתקנות 91, 92, 94 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) מתחילת ביצוע העבודות לפי ההיתר ועד לתעודת גמר ובכלל זה:

7. ערכתי ביקורים באתר הבנייה, במספר ובמועדים הדרושים, כדי לקיים את הפעולות הנדרשות לפיקוח עליון.

☐ ייפיתי כוחו של עובד מטעמי לערוך ביקורים לפיקוח עליון <שם העובד> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע> מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>, העובד הינו בעל הכישורים הנדרשים לפי כל דין לתחום העבודה שלגביה ערך את הביקורים לפיקוח עליון במקומי.

8. ביצוע הבנייה באתר תואם לתכניות העבודה המאושרות התואמות להיתר ולמפרטי הבנייה למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף 145 (א) (2) בחוק התכנון והבנייה.

9. הנחיתי בעלי תפקידים מטעם בעל ההיתר והקבלן.

10. ביצעתי מעקב אחר בדיקות המעבדה בתחום אחריותי המקצועי, העברתי הנחיות בעקבות תוצאות הבדיקה ווידאתי יישום ההנחיות בפועל.

11. ווידאתי עדכון תכניות העבודה והמפרטים בתחום הנגישות, על פי שינויי התכן ככל שישנם, בזמן ביצוע העבודות.

12. עבודות הבנייה אשר בתחום אחריותי הסתיימו, למעט התנאים והפרטים המפורטים בבקשה לקבלת תעודת גמר, והנני מצהיר בזאת כי הבניין ראוי לשימוש.

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם מידע>

חתימה: _____

מורשה נגישות מתו"ס

הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, תעודת גמר היתר בנייה או שימוש במקרקעין ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>

מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הצהרה

אני הח"מ <שם קבלן רשום לביצוע העבודה או הבנייה> ח.פ. / ת.ז. <השלם מידע> מס' רישיון קבלן <השלם מידע> <תוקף רישיון קבלן> <השלם תאריך> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע>, קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת:

3. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

4. ביצעתי את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על ביצוע הבנייה.

5. עבודות הבנייה הסתיימו למעט התנאים והפרטים המפורטים בבקשה לקבלת תעודת גמר.

נספחים מצורפים:

☐ רישיון קבלן רשום בתוקף

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: _____

קבלן רשום לביצוע
הבנייה או העבודה

בקשה לקבלת תעודת גמר היתר בנייה או שימוש במקרקעין ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי <שם רשות רישוי>

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: <השלם מידע>

יישוב: <השלם מידע> רחוב: <השלם מידע> מס' בית: <השלם מידע>
גוש: <השלם מידע> חלקה: <השלם מידע> מגרש לפי תכנית: <השלם מידע>
מס' בקשה להיתר: <השלם מידע> שם מכון הבקרה: <השלם מידע>

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: <השלם מידע>

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: <השלם מידע> טלפון: <השלם מידע>
מייל: <השלם מידע> כתובת: <השלם מידע>

הצהרה

אני הח"מ <שם האחראי לביקורת על הביצוע> ת.ז. <השלם מידע> מ.ר. <השלם מידע> טלפון <השלם מידע> מייל <השלם מידע> כתובת <השלם מידע>, אחראי ביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת כי ביצעתי ביקורת על הביצוע בשלבים המפורטים בתקנה 87 לתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) וערכתי ביקורת בשלבים נוספים או במועדים, ככל שנקבעו ע"י המהנדס.

מבקש/ת בזה מרשות הרישוי <שם רשות רישוי> ליתן תעודת גמר בהתאם לתקנה 95 לתקנות הרישוי.

☐ הנני מצהיר בזאת שהבנייה או העבודה שלגביה מבוקשת בזה תעודת גמר הסתיימה בהתאם להיתר הבנייה למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף 145 (א) (2) בחוק התכנון והבנייה, מולאו כל הדרישות שנקבעו בהיתר למתן תעודת גמר וכי הבניין ראוי לשימוש.

או

☐ הנני מצהיר בזאת שהבנייה או העבודה שלגביה מבוקשת בזה תעודת גמר הסתיימה בהתאם להיתר הבנייה למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף 145 (א) (2) בחוק התכנון והבנייה, מולאו כל הדרישות שנקבעו בהיתר למתן תעודת גמר למעט התנאים והפרטים המפורטים להלן וכי הבניין ראוי לשימוש גם לפני השלמתם.

פירוט התנאים / פרטים	מועד השלמת התנאים / פרטים
1. <השלם מידע>	<השלם תאריך>
2. <השלם מידע>	<השלם תאריך>
3. <השלם מידע>	<השלם תאריך>

מסמכים מצורפים:

להלן רשימת המסמכים המצורפים לבקשה זאת:

☐ מפת עדות.

☐ קובץ תכניות עדות של הבניין או העבודה.

☐ אם נדרשה בקרת ביצוע של מכון בקרה, אישור מכון הבקרה כי ביצע בקרת ביצוע על הבנייה והיא נמצאה תקינה.

☐ אישור מורשה נגישות, אם נדרש ע"פ סעיף 158 ו (3) (א) לחוק.

☐ כלל ההיתר שיטת בנייה חדשה, תצהיר הממונה על שיטת הבנייה החדשה ולפיו יושמה שיטת הבנייה בהתאם לאישור לרבות התנאים והמגבלות שנקבעו.

אם לא נדרשה בקרת ביצוע של מכון בקרה, מצורפים לבקשה גם המסמכים המפורטים להלן:

☐ אישור גורמים מאשרים ע"פ סעיף 158 כא (א) לחוק, אם נדרשו.

☐ תוצאות בדיקות מעבדה נדרשות ע"פ תקנות תכן הבניין.

☐ הצהרות עורכי הבקשה ומבצעי הפיקוח העליון כי הבניין ראוי לשימוש.

☐ מסמכים נוספים הנדרשים במידע להיתר, בהיתר או באישור תחילת עבודות:

1. <השלם מידע>

2. <השלם מידע>

3. <השלם מידע>

שם: <השלם מידע>

תאריך: <השלם תאריך>

חתימה: _____

אחראי ביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

מס' בקשה להיתר: _____

לכבוד
מח' פיקוח בניה, אזור

הנדון: **כיבוי אש - הצהרת עורך הבקשה / אדריכל- גמר בניה**

עבור בית חד' משפחתי דו' משפחתי

מס' היתר: _____
תאריך הבדיקה: _____
כתובת המבנה: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____
תיאור הבקשה: _____
שם בעלי המבנה: _____
כתובת: _____

בחתימה זו,

1. אני מאשר כי בדקתי את המבנה.
2. המבנה נבנה בהתאם לתוכניות המאושרות.
3. במבנה בוצעו כל דרישות **חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965**, תקנות התכנון והבניה, תקנים ישראלים ומסמך התנאים להיתר של שרותי כבאות.
4. הנני מצהיר בזאת כי הבניין שבנדון תקין **ומוכן לאכלוס**.

הצהרה זו מעידה שהבנייה, ככל שיהא בתחום ביקורתנו. בוצעה בהתאם לתנאים הרשומים לעיל.

מאושר ע"י: שם מלא: _____ חתימה: _____

מס' רישיון: _____ מס' ת.ז.: _____

מס' בקשה להיתר: _____

עבור תעודת גמר

הצהרת עורך הבקשה להיתר על התקנת בריכת השחייה בהתאם להיתר הבניה

אני הח"מ _____ בעל רישיון מס' _____ מצהיר בזה כדלקמן:
שם עורך הבקשה

1. אני עורך הבקשה במקרקעין, שימשתי כמפקח עליון על הבניה במקרקעין שנעשתה על פי היתר בניה מס' _____ (להלן: "היתר הבניה").
2. הריני לאשר כי בריכת השחייה הוקמה על פי היתר הבניה, על פי התכנון שערכתי והיא עומדת בתקנות ובתקנים.
3. ידוע לי כי הועדה המקומית לתכנון ולבניה אזור מסתמכת על האמור בתצהירי זה בעת החלטתה לתת תעודת גמר.

מס' רישיון

מס' ת"ז

חתימת עורך הבקשה

תאריך

הצהרת יועץ בטיחות לתעודת גמר על התקנת בריכת השחייה בהתאם להיתר הבניה

אני מאשר בזאת כי בדקתי את בריכת השחייה שהוקמה על פי היתר בניה מס' _____ ואני מאשר כי הבריכה נבנתה הוקמה על פי היתר הבניה, היא עומדת בתקנות ובתקנים והיא בטוחה לשימוש.
ידוע לי כי הועדה המקומית לתכנון ולבניה אזור מסתמכת על האמור בתצהירי זה בעת החלטתה לתת תעודת גמר.

מס' רישיון

מס' ת"ז

חתימת יועץ בטיחות

תאריך

ועדה מקומית לתכנון ובניה - אזור (2017)

טל. 03-6534547 | www.azor.muni.il | רח' יצחק שדה 18 אזור – 5801209 | דוא"ל: vaadaazor@azor.muni.il
קבלת קהל: ימים: ב' 08:30-11:00 | יום ג' 15:00-17:30 | בימון תור מראש



לכבוד וועדה מקומית לתכנון ובניה - אזור

הנדון: אישור עורך הבקשה להיתר על ביצוע מיגון אקוסטי

תכנית _____ קבעה כי יש צורך למגן אקוסטית את מבני המגורים מפני רעש מטוסים/רעש כבישים ומסילת רכבת (מחק את המיותר)

אני _____, מס' רישיון _____ עורך הבקשה הראשי והאחראי לפיקוח עליון בהתאם לתקנות, של היתר מס' _____
גוש _____ חלקה _____ יחידה _____ כתובת _____

מאשר בזאת כי המבנה המבוקש בבקשה עומד בכל הדרישות לעניין המיגון האקוסטי הנדרש בפני רעש מטוסים/רעש כבישים ומסילת רכבת (מחק את המיותר), בהתאם להוראות התכנית בעניין והתקנים הנדרשים ע"פ חוק.

תאריך

חותמת

חתימה

ועדה מקומית לתכנון ובניה - אזור (2017)

טל. 03-6534547 | www.azor.muni.il | רח' יצחק שדה 18 אזור – 5801209 | דוא"ל: vaadaazor@azor.muni.il

קבלת קהל: ימים: ב' 08:30-11:00 | יום ג' 15:00-17:30 | בדימון תור מראש



אישור מחלקות המועצה לצורך מתן תעודת גמר

בקשה להיתר מס' _____

שם בעל ההיתר: _____

ת.ז. _____

מקום הנכס לגביו מבוקש האישור: _____

רחוב _____ מס' בית _____ גוש _____ חלקה _____

תאריך	חתימה	אמצעי קשר	סוג האישור	
		טל': 03-6534550 דוא"ל: alisaas@azor.muni.il קבלת קהל בתיאום מראש רח' יצחק שדה 18	<u>אישור מח' שפ"ע</u> (עליזה שלום) • יש להכין מראש אישורים מתאימים - ליצירת קשר ראו פרטים משמאל	1
		טל': 050-4004344	<u>אישור מח' תשתיות</u> (יעקב עזרי) • לבניה רוויה/מסחר/ציבורית-יש לקבל אישור נוסף של היועץ החיצוני	2
		טל': 050-4004350	<u>אישור מח' גינון</u> (איציק זינגר)	3
		טל': 050-4004364	<u>אישור מח' חשמל</u> (אריה כץ)	4
		טל': 03-6534585 דוא"ל: Ishay@azor.muni.il קבלת קהל: א'-ה' בין השעות 08:30 עד 13:00 וביום ג' בין השעות 16:00 עד 18:30 רח' יצחק שדה 18	<u>אישור מח' גביה</u> (משה ישי)	6



דרישות תאגיד המים "מי שקמה" לקבלת תעודת גמר לבית פרטי/תוספת בניה

22/1/18

להלן הטפסים שיש להגיש לקבלת טופס 4 ו-5 לבית פרטי/תוספת בניה :

1. תכנית לאחר ביצוע (as-made) (תכניות לאחר ביצוע יש להגיש מודפסת וחתומה ע"י מהנדס מתכנן) + CD.
2. תצהיר מהנדס אינסטלציה המעיד כי מערכות המים, הביוב והתיעול הותקנו עפ"י התקן ההיתר הבניה וראויות לשימוש.
3. אישור לביצוע שטיפה וחיטוי צנרת המים בבניין.
4. דו"ח מסכם ודוחות ביניים של בדיקות מכון התקנים (כל מה שקשור למערכת מים, ביוב ותיעול).
5. בדיקה של מערכת סולרית או דודי שמש (אישור מת"י).

לאחר שהחומר ייבדק נקבע מועד לסיור בשטח.
במידה ויש שאלות אשמח לעזור.

בברכה,

אינג' ויקה גמזין
מהנדסת רישוי
מי שיקמה בע"מ
טל': 03-5411517
פקס: 072-2765656
www.mei-shikma.co.il



פרופ' שור 40, תד 15, חולון 58100



לכבוד

תאגיד מי שיקמה

ג.א.נ,

נספח א' – הצהרת מתכנן אינסטלציה

תיק בניין : _____ מס' בקשה : _____
גוש : _____ חלקה : _____ מס' היתר : _____
רחוב : _____ מספר : _____ עיר : _____
שם היזם/קבלן : _____ טלפון : _____

הנני מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי תקנות המהנדסים והאדריכלים (רשום בפנקס) תשכ"א – 1960 ומספר הרישום שלי הוא _____.

מצהיר/ה בזה לאמור:

1. אני המהנדס אשר ערך את התוכניות הסניטריות הכוללות את כל מערכות הביוב ואספקת המים בנכס שבנדון.
2. כל מערכות אספקת המים וביוב השייכות לפרויקט נבנו בהתאם לתוכניות המאושרות של תאגיד המים והביוב בהיתר הבניה/תכנית שינויים.
3. העבודות והכלים סניטרים בוצעו לפי הוראות כל דיני התכנון, הבניה הישראלים התאימים.

שם המהנדס : _____ טלפון : _____
חתימה וחותמת : _____ תאריך : _____

דרישות תאגיד המים "מי שקמה" לקבלת תעודת גמר למבני ציבור, תעשייה ובניה רוויה

22/1/18

להלן הטפסים שיש להגיש לקבלת טופס 4 ו-5 למבני ציבור, תעשייה ובתים קומות:

1. תכנית לאחר ביצוע (as-made) (תכניות לאחר ביצוע יש להגיש מודפסת וחתומה ע"י מהנדס מתכנן) +CD.
2. תצהיר מהנדס אינסטלציה המעיד כי מערכות המים, הביוב והתיעול הותקנו עפ"י התקן ההיתר הבניה וראויות לשימוש.
3. אישור לביצוע שטיפה וחיטוי צנרת המים בבניין.
4. דו"ח מסכם ודוחות ביניים של בדיקות מכון התקנים (כל מה שקשור למערכת מים, ביוב ותיעול).
5. בדיקה של מערכת סולרית או חדי שמש (אישור מת"י).
6. אישור מתקין/בודק מוסמך למז"ח, יש להדביק על המז"ח את מועד הבדיקה וחתומת הבודק.

לאחר שהחומר ייבדק נקבע מועד לסיור בשטח.
במידה ויש שאלות אשמח לעזור.

בברכה,

אינג' ויקה גמזין
מהנדסת רישוי
מי שיקמה בע"מ
טל': 03-5411517
פקס: 072-2765656
www.mei-shikma.co.il



פרופ' שור 40, תד. 15, חולון, 58100