

גוש / חלקה / מגרש מס': _____ מס' בקשה להיתר: _____

מס' תיק בנין _____ כתובת הנכס: _____ שם בעל ההיתר: _____

דף ריכוז דרישות לתחילת עבודה, מהלך ביצוע ותעודת גמר

שם הטופס / הדרישה

דרישות לאישור תחילת עבודה
1. טופס בקשה לאישור תחילת עבודות (ונספחיו כגון מינויים, הסכם והצהרת עורך בקשה בדבר הטמנת פסולת + עפר/אדמה, הסכם עם מעבדה, אישור מודד וכו')
2. הודעה על גמר בניית גדר בטיחות והצבת שילוט + מכולת פינוי
3. תכנית התארגנות + תכנית הסדרי תנועה
4. הסכם עם מעבדה (בטונים, ממ"ד, אינסטלציה)
5. הצהרת עורך בקשה בדבר הטמנת פסולת + עפר/אדמה + הסכמים עם המטמנות (ל-2 ההצהרות בנפרד)
6. לבניה רוויה/ציבורית/מסחרית - אישור שלב א' ממעבדה מוסמכת ומאושרת לבניה ירוקה לפי תקן 5281
7. רישיון כריתה מק"ל
8. אישור מחלקת שפ"ע לתחילת עבודה
9. הודעה על מינוי אחראי לביקורת והצהרתו
10. הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע בעניין התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת
11. הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת והצהרתו
12. הודעה על מינוי מהנדס אחראי לביצוע השלד והצהרתו
13. הודעה על מינוי קבלן רשום והצהרתו לפני ביצוע + צילום תעודת קבלן + ת.ז. של הקבלן
14. אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה בניין+תכנית מדידה (יש להגיש קובץ מסוג DWF)+רשיון מודד מוסמך
15. הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה והצהרתו + אישור התקשרות עם מכון בקרה
16. דיווח אחראי לביקורת – סימון מתווה הבניין
17. לבניה רוויה/ציבורית נדרשים גם: אישורי קיום ביטוחים, רת"א, מי שקמה, חברת חשמל, חב' הגז והסכם שימוש בשטח ציבורי
דרישות למהלך ביצוע ותעודת גמר
18. אישור מכון בקרה
19. דיווח אחראי לביקורת – בגמר היסודות, גמר שלד, גמר המבנה
20. דיווח אחראי משנה לביקורת- מהלך ביצוע
21. הצהרת עורך הבקשה להיתר לתעודת גמר
22. תצהיר קבלן אחרי הביצוע
23. תצהיר מהנדס אחראי לביצוע שלד הבניין
23. תצהיר מתכנן השלד לתעודת גמר
24. הצהרת מודד מוסמך לאחר גמר הבניה, כולל מפה מצבית (As Made) לאחר גמר הבניה בקובץ מסוג DWF (חותמת עם מס' רישוי, חתימה ותאריך) כוללת, בין השאר, קווי בניה ומפלס 0.00 + ומפלס גג עליון + סימון מידות דפנות המבנה + גדרות + מעקות
25. קבלת ריכוז תוצאות מעבדה לגמר עבודה של: א. בטונים
ב. אינסטלציה (נקיים ודלוחים, ביוב וכו' + מערכת סולארית)
ג. טיח ולאטימות הממ"מ/ממ"ד נגד גזים
(לבניה ציבורית, מסחרית ובניה רוויה נדרש גם אישור הג"א)
ד. איטומי גגות וקירות חיצוניים (לבניה רוויה/מסחר/ציבורי)
26. אישור רשות כיבוי אש (למבנה מגורים פרטי ניתן להסתפק בהצהרת עורך בקשה)
27. אישור עורך בקשה ויועץ בטיחות לבריכת שחייה
28. אישור מעבדה להתקנת מערכת הגז ובמידה שיש צובר גז - קבלת תוכנית AS-MADE של צנרת גז מהצובר עד לבניין
29. אישור מחלקות המועצה – שפ"ע, תשתיות, גינון, חשמל, גביה
30. לשחרור ערבות פיצוי נוף -תכנית שתילה מאושרת ע"י יועץ הוועדה המקומית בהתאם לסכום הערך החלופי שנקבע ע"י פקיד היערות (1000 ש"ל לעץ)
31. אישור תאגיד המים והביוב – "מי-שקמה"
32. אישור אתר פינוי פסולת על ביצוע פינוי בפועל של פסולת בניין המתאים לכמויות המחושבות בהסכם ההתקשרות שלפני מתן ההיתר
33. אישור לתקינות המעלית של יועץ המעליות, תו תקן ואישור מכון בדיקה מוסמך
34. אישור מהנדס אקוסטי
35. אישור מודד קרינה מורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה לחדרי טרנספורמציה (לבניה ציבורית, מסחרית ובניה רוויה)
36. הצהרת מורשה נגישות (לבניה ציבורית, מסחרית ובניה רוויה)
37. אישור פיקוד העורף (הג"א) - לבניה ציבורית, מסחרית ובניה רוויה
38. אישור איכלוס ע"י יועץ בטיחות למבני ציבור/ מסחר/ בניין דירות כולל אישור מהנדס לאחר ביצוע מעקות זכוכית כי בטוחים ויציבים והותקנו לפי תקן ישראלי
39. במבני ציבור/מסחר -אישור מהנדס קונסט' לתקורות תלויות, גדר היקפית, מתקני משחק וכושר והצללה; אישור תקינות מע' גילוי אש ועשן; אישור תקינות ציוד כיבוי אש; אישור תקינות דשא סינטטי; אישור מערכת סינון אוויר בממד"ם; תקינות חלונות;
40. שלט עם מספר בית על חזית הבית+ תמונות מכל החזיתות לאחר גמר הבניה
41. טופס בקשה לתעודת גמר (אישור אכלוס)
42. בדיקה בשטח לצורך אישור המפקח על התאמת הבניה להיתר ומילוי תנאי ההיתר ונספחיו

(*הרשימה כפופה לשינויים בכפוף לנסיבות ולהוראות הדין)

**אני המפקח/ת ממליץ/לא ממליץ על מתן ת. גמר

בקשה לאישור תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

בקשה

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
דוא"ל _____ כתובת _____

אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מגיש בזאת בקשה לרשות הרישוי אזור להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן: תקנות הרישוי).

2. להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:

- אישור על מינויו של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר.
- קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו.
- הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנות הרישוי.
- נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

<השלם מידע>

<השלם מידע>

3. מסמכים נוספים המצורפים לבקשה זאת בהתאם לדרישה לבקרה של מכון בקרה:

☐ עבור בקשות בהן לא נדרשת בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח 2018.

או

☐ עבור בקשות בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה וקליטת הבקשה לבקרת ביצוע כאמור בתקנות הרישוי.

4. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר: <השלם תאריך>

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ (בעל היתר הבנייה או העבודה) מודיע בזאת לרשות הרישוי אזור על

מינוי _____ (שם האחראי לביקורת על הביצוע) ת.ז. _____ מ.ר. _____

טלפון _____ דוא"ל _____

כתובת _____

לשמש אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או בעבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

☐ האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בהתאם לתקנה 71 (א) (3) לתקנות הרישוי.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך -

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____

דוא"ל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

- אמלא את אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
- אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
- אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

☐ היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:

- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרף כל המסמכים הנדרשים.
- אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018 (להלן: תקנות מכוני בקרה).
- אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

☐ בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המינוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

נספחים מצורפים:

- ☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.
- ☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע,
התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין, תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____

_____ דוא"ל _____ כתובת _____, אחראי
ביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת:

1. נחתם הסכם ההתקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה ובהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
2. פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנה 56 (א) (2) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.
3. חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר נערך בהתאם לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין (המשרד להגנת הסביבה).

מסמכים מצורפים:

- ☐ אישור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.
- ☐ טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (נספח מס' 1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה)

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

האחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך

הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ **<שם בעל ההיתר>** בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת
לרשות הרישוי אזור על מינוי _____ **<שם האחראי משנה לביקורת על הביצוע>** ת.ז.
מ.ר. _____ טלפון _____ דוא"ל _____
כתובת _____ לשמש אחראי משנה לביקורת על הביצוע, בתחומי עבודות הבנייה
המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון והבנייה
(רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

- | | |
|--|--|
| ☐ אדריכלות | ☐ אורור |
| ☐ איטום | ☐ אקוסטיקה |
| ☐ אקלום (תרמי) | ☐ בטיחות אש |
| ☐ בטיחות וגיהות | ☐ גז |
| ☐ הנדסת מבנים | ☐ חשמל |
| ☐ מיגון | ☐ ניקוז |
| ☐ סביבה – חומ"ס | ☐ סביבה – פליטת מזהמים |
| ☐ סביבה – קרינה | ☐ סביבה – קרקע מזהמת |
| ☐ פיתוח ואדריכלות נוף | ☐ קרקע וביסוס |
| ☐ תברואה (סניטרי) | ☐ תנועה וחנייה |
| ☐ תקשורת | ☐ אחר: _____ <השלם מידע> |

שם: _____
תאריך: _____
חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך

הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: אזור רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ <שם אחראי משנה לביקורת על הביצוע> ת.ז.

מ.ר. _____ טלפון _____ דוא"ל _____

כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי משנה לביקורת על הביצוע, בתחומים בעבודת הבנייה המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

4. התחומים בעבודת הבנייה אשר באחריותי:

- | | |
|--|--|
| ☐ אדריכלות | ☐ אוורור |
| ☐ איטום | ☐ אקוסטיקה |
| ☐ אקלום (תרמי) | ☐ בטיחות אש |
| ☐ בטיחות וגיהות | ☐ גז |
| ☐ הנדסת מבנים | ☐ חשמל |
| ☐ מיגון | ☐ ניקוז |
| ☐ סביבה – חומ"ס | ☐ סביבה – פליטת מזהמים |
| ☐ סביבה – קרינה | ☐ סביבה – קרקע מזוהמת |
| ☐ פיתוח ואדריכלות נוף | ☐ קרקע וביסוס |
| ☐ תברואה (סניטרי) | ☐ תנועה וחנייה |
| ☐ תקשורת | ☐ אחר: _____ <u><השלם מידע></u> |

5. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי ואבדוק כי עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.

6. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

נספחים מצורפים:

☐ תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי משנה לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____

☐ <שם בעל ההיתר> בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

או: _____

☐ <שם קבלן רשום> מס' ח.פ. / ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____
תוקף רישיון קבלן _____ טלפון _____ דוא"ל _____
כתובת _____ קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

מודיע בזאת לרשות הרישוי אזור

על מינוי _____ <שם האחראי לביצוע שלד הבניין> ת.ז. _____ מ.ר. _____
טלפון _____ דוא"ל _____ כתובת _____
לשמש אחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם
לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר / קבלן רשום

- סוף מסמך -

הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ שם האחראי לביצוע שלד הבניין <ת.ז. _____
מ.ר. _____ טלפון _____ דוא"ל _____

כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את
תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי
לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות
הרישוי).

אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח
עלייה ואשא באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בנזיקין על אי קיום ההוראות.

נספחים מצורפים:

☐ תעודת מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול
וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

☐ ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים
בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה או בענף הנדסת בניין במדור
בניין.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביצוע שלד הבניין

- סוף מסמך -

הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ **<שם בעל ההיתר>** בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת

לרשות הרישוי אזור על מינוי **<שם קבלן רשום>** מס' ח.פ. / ע.מ.

_____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון קבלן _____

טלפון _____ דוא"ל _____ לשמש קבלן

לביצוע הבנייה או העבודה נושא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה)
התשע"ו-2016.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך -

הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ, _____ <שם קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה> מס' ח.פ. / ע.מ.

_____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון קבלן _____

טלפון _____ דוא"ל _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים

המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

- אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
- אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על ביצוע הבנייה.

נספחים מצורפים:

☐ העתק רישיון קבלן רשום בתוקף

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

קבלן רשום לביצוע

הבנייה או העבודה

- סוף מסמך -

**אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין,
תחילת עבודות**

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

הערה: הנוסח ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה בניין

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

אישור

אני הח"מ _____ **<שם מודד מוסמך>** ת.ז. _____ מ.ר. _____

טלפון _____ דוא"ל _____ כתובת _____

מודד מוסמך בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מאשר בזאת כי

ביום _____ **<השלם תאריך>** ביקרתי במגרש וסימנתי את מתווה הבניין כנדרש

בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

סימון מתווה הבניין תואם את דרישות ההיתר, תכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

נספחים מצורפים:

☐ העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף

☐ תכנית מדידה בקובץ מסוג DWF

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

מודד מוסמך

- סוף מסמך -

הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ _____ **<שם בעל ההיתר>** בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע לרשות

הרישוי אזור על מינוי _____ **<שם האחראי לתיאום עם מכון הבקרה>** ת.ז.

טלפון _____ דוא"ל _____ כתובת _____

לשמש אחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבניה או העבודה נשוא ההיתר, בהתאם

לתקנה 71 (א) (3) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

בעל ההיתר

- סוף מסמך -

הצהרת אחראי לתיאום עם מכון הבקרה,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ <שם אחראי לתיאום עם מכון הבקרה> ת.ז.

טלפון _____ דוא"ל _____ כתובת _____

מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לתיאום עם מכון

הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א)

לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי והוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח-2018 ואבצע את הפעולות המפורטות מטה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון ולאחראי לביקורת על הביצוע על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לתיאום עם מכון הבקרה

- סוף מסמך -

הנדון: הודעה על גמר בניית גדר בטיחות והצבת שילוט + מכולת פינוי

מס' בקשה להיתר _____ גוש _____ חלקה/מגרש

_____ כתובת האתר

אני הח"מ: _____ (האחראי לביקורת) מודיע בזה, כי אתר

הבנייה מגודר ומשולט בהתאם לחוק והתקנות.

מצ"ב תמונות גידור + שילוט + מכולת פינוי פסולת בניין

תאריך	שם אחראי לביקורת	מס' ת.ז.	חתימת אחראי לביקורת
-------	------------------	----------	---------------------

טופס הצהרה על כמות פסולת בניין

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה: _____

3. פרטי הבקשה להיתר בנייה:

גוש	
חלקה	
מגרש	
מספר בקשה להיתר	
שכונה/מתחם	
רחוב + מספר הבית	
שימוש הקרקע	

4. כמות פסולת בניין (לא כולל עודפי עפר) – יש לחשב על-פי אומדני הפסולת שבטבלה:

קבוצת ייחוס	הערכת כמות פסולת המיוצרת ביחידה של 100 מ"ר בנוי	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בניין בטון
בנייה רגילה למגורים	לפחות 20 טון		
בנייה טרומית למגורים	לפחות 6 טון		
בנייה ציבורית ומשרדים	לפחות 10 טון		
מסחר ותעשייה	לפחות 6 טון		
מרתפים	לפחות 3 טון		
הריסה	לפחות 50 טון ל- 100 מ"ר מבנה הרוס		
סה"כ	-		

5. אני החתום מטה, בעל רשיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבניין המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין באמצעות חוק התכנון והבניה, סעיף 4.5 ואני מאשר את נכונות החישוב. כמו-כן ידוע לי כי אי עמידה בהתחייבות זו כמוה, כאי עמידה בתנאי היתר הבנייה על כל המשתמע מכך, וכן ידוע לי כי מתן טופס 4 למבנה מותנה בהצגת אישור וקבלות מאתר ההטמנה על פינוי הפסולת בהתאם לכמות הפסולת המוצהרת בטופס זה.

שם פרטי ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה וחותמת	תאריך

• מצ"ב אישור/הסכם עם מטמנה לפינוי פסולת

טופס הצהרה על אומדן עודפי חומרי חפירה ומילוי

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	שם החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (חברה תצרך חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה:

שם פרטי ושם משפחה	שם החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (חברה תצרך חותמת)

3. פרטי הבקשה להיתר בנייה:

גוש	חלקה	מגרש	מספק תיק	מספר בקשה להיתר	שכונה/מתחם	רחוב ומספר בית	שימוש עיקרי

4. פרטי המבנה המתוכנן:

גודל מגרש (מ"ר)	שטח תכסית (מ"ר)	מספר קומות על הקרקע	מספר קומות מרתף	מספר קומות שיפוע

5. אומדן נפחי חפירה ומילוי:

קבוצת ייחוס	תחשיב	נפח כולל (מ"ק)
נפח מרתפים	+	
נפח קומות שיפוע	+	
נפח מבנה אחר החודר לתוך הקרקע	+	
נפח חפירה מתוכננת בפיתוח השטח	+	
נפח מילוי מתוכנן בפיתוח השטח	-	
יתרת חומרי חפירה לאחר מילוי	=	

6. אני החתום מטה, בעל רישיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב אומדן חומרי חפירה ומילוי המפורט לעיל נעשה על ידי, ואני מאשר את נכונות החישוב.

שם פרטי + שם משפחה
מס' תעודת זהות
חתימה וחותמת
תאריך

עמוד 1 מתוך 2

7. פינוי חומרי עודפי החפירה:

- א. יש להציג **תכנית מאזן** לעבודות החפירה, כפי שהוגש בשלב היתר הבנייה. מאזן החומרים ילווה בהתחייבות היזם לעדכונו בשלב הביצוע במידה ויחולו שינויים מהותיים, כפי שיוגדר על ידי הועדה המקומית.
- ב. ישנה **עדיפות** לשימוש בעודפי העפר באתר הבנייה, ובמסגרת הפיתוח הנופי בפרט.
- ג. עודף חומרי חפירה בכמות של עד 100 מ"ק יפונה באחריות בעל היתר הבנייה לאתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה – יש להציג הסכם התקשרות עם האתר (בנפרד מהנדרש בסעיף פסולת הבניין לאישור תחילת עבודות).
- ד. עודף חומרי חפירה בכמות העולה על 100 מ"ק יפונה באחריות בעל היתר הבנייה ליעד פינוי המוסכם על היחידה הסביבתית לקליטת עודפים (פרויקט אחר בהיתר באור יהודה או רשות אחרת, אתר אחסון, אתר הטמנה מאושר) – יש להציג הסכם חתום לאישור קליטת עודפי החפירה עם יעד הפינוי ו/או אתר מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- ה. תנאי לקבלת תעודת גמר עבודות יהיה בהצגת אישורים חתומים וחשבוניות מול אתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה ו/או יעד פינוי אחר שמוסכם על היחידה הסביבתית, לקליטת עודפי החפירה המפונים בפועל בהתאם לכמויות המוצהרות שמופיעות בטופס זה.
- ו. יש לצרף צילום של חלקי תכנית ההגשה הרלוונטיים (קומת המרתף, חתכים וכו') ולהוכיח את אופן ביצוע התחשיב בהתאם לשרטוטים השונים.
- ז. על מוביל עודפי העפר להמציא רישיון עסק בר תוקף לפריט 5.1 ב "אשפה ופסולת – איסופה, הובלתה" בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968; רישיון מוביל בר תוקף, לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשל"ט-1978; ותעודת עוסק מורשה בתוקף.

• **מצ"ב אישור/הסכם עם מטמנה לפינוי עפר/אדמה**

עמוד 2 מתוך 2

מס' בקשה להיתר: _____

אישור מחלקת שפ"ע לצורך מתן אישור תחילת עבודה

בקשה להיתר מס' _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז. _____

מקום הנכס לגביו מבוקש האישור: _____
רחוב + מס' בית גוש חלקה

<u>תאריך</u>	<u>חתימה</u>	<u>אמצעי קשר</u>	<u>סוג האישור</u>
		טל': 03-6534550 דוא"ל alisaas@azor.muni.il קבלת קהל: בתיאום מראש רח' יצחק שדה 18	אישור מח' שפ"ע (גב' עליזה שלום)

תשומת ליבך כי יש להכין מראש אישורים בתיאום עם מח' שפ"ע – לשם כך יש ליצור קשר עם מנהלת המחלקה באמצעי הקשר המופיעים מעלה.

דיווח אחראי לביקורת על הביצוע
על עריכת ביקורת באתר בנייה, מהלך ביצוע
 היתר בנייה או שימוש במקרקעין
 ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

דיווח

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
 דוא"ל _____ כתובת _____ אחראי
 לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מדווח בזאת לרשות הרישוי אזור על עריכת
 ביקורת באתר בנייה בהתאם לתקנות 87-89 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016
 (להלן: תקנות הרישוי).

1. ביום _____ **<השלם תאריך>** ביקרתי באתר הבנייה נשוא ההיתר, במועד הביקור
 הבנייה הגיע לשלב:

- ☐ סימון קווי בניין
☐ גמר יסודות בניין
☐ גמר עבודות מרתף ותת הקרקע
☐ גמר שלד המבנה
☐ גמר הבניין (לפי תחום ביקורת)
☐ אחר _____ **<השלם מידע>**

2. מצאתי כי עבודות הבנייה:

☐ בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, התכנית, החוק והתקנות למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף
 145 (א) (2) בחוק התכנון והבנייה. הקבלן המועסק רשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג
 המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

☐ לא בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, התכנית, החוק והתקנות. הקבלן המועסק אינו רשום בפנקס
 הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

להלן פירוט הסטיות שנמצאו:

מס'	תיאור הסטייה
1.	
2.	
3.	
4.	<השלם מידע>

3. ידוע לי כי כל עוד לא הוגש דו"ח ביקורת במועד או בשלב שנקבע, רואים את עבודת הבנייה שבוצעה לאחר מכן כעבודה שלא בהתאם לתנאי ההיתר, אפילו אם אינה חורגת מתנאיו.
4. דו"ח זה יימסר לרשות הרישוי לא יאוחר מחמישה ימים לאחר מועד עריכת הביקורת.
5. עותק מדוח זה נמסר לבעל ההיתר, עורך הבקשה ומכון הבקרה (בהיתרים שלגביהם נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה).

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

דיווח אחראי משנה לביקורת על הביצוע
על עריכת ביקורת באתר בנייה, מהלך ביצוע
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

דיווח

אני הח"מ _____ **<שם אחראי משנה לביקורת על הביצוע>**

ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ דוא"ל _____

כתובת _____ אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, בתחומים המקצועיים כמפורט מטה, מדווח בזאת לרשות הרישוי אזור על עריכת ביקורת באתר בנייה בהתאם לתקנות 87-89 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי). התחומים בעבודות הבנייה אשר באחריותי:

- | | |
|--|--|
| ☐ אורור | ☐ אדריכלות |
| ☐ אקוסטיקה | ☐ איטום |
| ☐ בטיחות אש | ☐ אקלום (תרמי) |
| ☐ גז | ☐ בטיחות וגיהות |
| ☐ חשמל | ☐ הנדסת מבנים |
| ☐ ניקוז | ☐ מיגון |
| ☐ סביבה – פליטת מזהמים | ☐ סביבה – חומ"ס |
| ☐ סביבה – קרקע מזוהמת | ☐ סביבה – קרינה |
| ☐ קרקע וביסוס | ☐ פיתוח ואדריכלות נוף |
| ☐ תנועה וחנייה | ☐ תברואה (סניטרי) |
| ☐ אחר: _____ <השלם מידע> | ☐ תקשורת |

1. ביום _____ ביקרתי באתר הבנייה נשוא ההיתר, במועד הביקור הבנייה באתר

הגיע לשלב:

- ☐ סימון קווי בניין
- ☐ גמר יסודות בניין
- ☐ גמר עבודות מרתף ותת הקרקע
- ☐ גמר שלד המבנה
- ☐ גמר הבניין (לפי תחום ביקורת)
- ☐ אחר: <השלם מידע>

2. מצאתי כי עבודות הבנייה:

☐ בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, התכנית, החוק והתקנות למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף 145 (א) (2) לחוק התכנון והבנייה. הקבלן המועסק רשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

☐ לא בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, התכנית, החוק והתקנות. הקבלן המועסק אינו רשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

להלן פירוט הסטיות שנמצאו:

מס'	תיאור הסטייה
1	
2	
3	
4	

3. ידוע לי כי כל עוד לא הוגש דו"ח ביקורת במועד או בשלב שנקבע, רואים את עבודת הבנייה שבוצעה לאחר מכן כעבודה שלא בהתאם לתנאי ההיתר, אפילו אם אינה חורגת מתנאיו.

4. דו"ח זה יימסר לרשות הרישוי לא יאוחר מחמישה ימים לאחר מועד עריכת הביקורת.

5. עותק מדוח זה נמסר לבעל ההיתר, עורך הבקשה ומכון הבקרה (בהיתרים שלגביהם נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה).

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי משנה לביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

הצהרת עורך בקשה ראשי, תעודת גמר

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ **<שם עורך בקשה ראשי>** ת.ז. _____ מ.ר. _____

טלפון _____ דוא"ל _____ כתובת _____
עורך בקשה ראשי בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת כי ביצעתי פיקוח עליון כמשמעותו
בתקנות 91, 92, 94 לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי)
מתחילת ביצוע העבודות לפי ההיתר ועד לתעודת גמר ובכלל זה:

1. ערכתי ביקורים באתר הבנייה, במספר ובמועדים הדרושים, כדי לקיים את הפעולות הנדרשות לפיקוח עליון.

☐ ייפיתי כוחו של עובד מטעמי לערוך ביקורים לפיקוח עליון **<שם העובד>** ת.ז. _____

מ.ר. _____ טלפון _____ דוא"ל _____
כתובת _____, העובד הינו בעל הכישורים הנדרשים לפי כל דין לתחום העבודה
שלגביה ערך את הביקורים לפיקוח עליון במקומי.

2. ביצוע הבנייה באתר תואם לתכניות העבודה המאושרות התואמות להיתר ולמפרטי הבנייה למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף 145 (א) (2) לחוק התכנון והבנייה.

3. הנחיתי בעלי תפקידים מטעם בעל ההיתר והקבלן.

4. ביצעתי מעקב אחר בדיקות המעבדה בתחום אחריותי המקצועי, העברתי הנחיות בעקבות תוצאות הבדיקה ווידאתי יישום ההנחיות בפועל.

5. עדכנתי תכניות העבודה והמפרטים על פי שינויי התכן, ככל שישנם, בזמן ביצוע הבנייה.

6. עבודות הבנייה אשר בתחום אחריותי הסתיימו, למעט התנאים והפרטים המפורטים בבקשה לקבלת תעודת גמר, והנני מצהיר בזאת כי הבניין ראוי לשימוש.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

עורך בקשה ראשי

- סוף מסמך -

הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, תעודת גמר

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: אזור _____

רחוב: _____

מס' בית: _____

גוש: _____

חלקה: _____

מגרש לפי תכנית: _____

מס' בקשה להיתר: _____

שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ **<שם קבלן רשום לביצוע העבודה או הבנייה>** ח.פ. / ת.ז.

מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון קבלן _____

טלפון _____ דוא"ל _____ כתובת _____ קבלן

רשום לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת:

3. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה

או העבודה נשוא ההיתר.

4. ביצעתי את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכנן הבנייה והוראות אחרות לפי כל

חיקוק החלות על ביצוע הבנייה.

5. עבודות הבנייה הסתיימו למעט התנאים והפרטים המפורטים בבקשה לקבלת תעודת גמר.

נספחים מצורפים:

☐ רישיון קבלן רשום בתוקף

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

קבלן רשום לביצוע

הבנייה או העבודה

הצהרת אחראי לביצוע השלד, תעודת גמר

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
 ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי ההיתר והמקרקעין

מהות ההיתר: _____
 יישוב: אזור רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 (ד) לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ **<שם האחראי לביצוע השלד>** ת.ז. _____

מ.ר. _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____
 אחראי לביצוע השלד, מצהיר בזאת כי שלד הבניין בוצע בהתאם לתנאי ההיתר, לחוק ולתקנות
 הנוגעות לשלד הבניין.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביצוע השלד

- סוף מסמך -

הצהרת מתכנן השלד, תעודת גמר

היתר בניה או שימוש במקרקעין מס' _____

ועדה מקומית לתכנון ובנייה רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ (שם מתכנן השלד) ת.ז.ח.פ. _____ מ.ר. _____

טל' נייד _____ דוא"ל _____ כתובת _____ מתכנן שלד _____

הבנייה או העבודה נשוא ההיתר מצהיר בזאת:

- ביצעתי פיקוח עליון על הבניה כמשמעו בתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה), התשע"ו-2016 תקנות מס' 1 (תק' תשע"ח-2018 בהגדרת "מתכנן שלד הבניין") וכן תקנות 91-94 מעת תחילת ביצוע העבודות ועד לסיום הבניה והגשת בקשה לתעודת גמר.
- ערכתי ביקורים באתר הבניה, במספר ובמועדים הדרושים כדי לקיים את הפעולות הנדרשות לפיקוח עליון.
- ביצוע הבניה באתר תואם לתכניות העבודה, להיתר הבניה ולמפרטי הבניה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על ביצוע הבניה.
- עבודות הבניה הסתיימו למעט התנאים והפרטים המפורטים בבקשה לקבלת תעודת גמר (ככל שקיימים).

נספחים מצורפים:

☐ רישיון מתכנן השלד

שם מתכנן השלד _____

תאריך _____

חתימת מתכנן השלד _____

מס' בקשה להיתר: _____

לכבוד
מח' פיקוח בניה, אזור

הנדון: כיבוי אש - הצהרת עורך הבקשה לגמר בניה

מס' היתר: _____
תאריך הבדיקה: _____
כתובת המבנה: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____
תיאור הבקשה: _____
שם בעלי המבנה: _____
כתובת: _____

בחתימה זו,

1. אני מאשר כי בדקתי את המבנה.
2. המבנה נבנה בהתאם לתוכניות המאושרות.
3. במבנה בוצעו כל דרישות **חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965**, תקנות התכנון והבניה, תקנים ישראליים ומסמך התנאים להיתר של שרותי כבאות.
4. הנני מצהיר בזאת כי הבניין שבנדון תקין **ומוכן לאכלוס**.

הצהרה זו מעידה שהבנייה, ככל שיהא בתחום ביקורתנו. בוצעה בהתאם לתנאים הרשומים לעיל.

מאושר ע"י: שם מלא: _____ חתימה: _____
מס' רישיון: _____ מס' ת.ז.: _____

אישור מחלקות המועצה לצורך מתן תעודת גמר

בקשה להיתר מס' _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז. _____

מקום הנכס לגביו מבוקש האישור: _____
רחוב _____ מס' בית _____ גוש _____ חלקה _____

סוג האישור	אמצעי קשר	חתימה	תאריך
1 <u>אישור מח' שפ"ע (עליזה שלום)</u> • יש להכין מראש אישורים מתאימים- ליצירת קשר ראו פרטים משמאל	טל': <u>03-6534550</u> דוא"ל: <u>alisaas@azor.muni.il</u> <u>קבלת קהל</u> <u>בתיאום מראש</u> <u>רח' יצחק שדה 18</u>		
2 <u>אישור מח' תשתיות (יעקב עזרי)</u> • <u>לבניה רוויה/מסחר/ציבורית-יש לקבל אישור נוסף של היועץ החיצוני</u>	טל': <u>050-4004344</u>		
3 <u>אישור מח' גינון (איציק זינגר)</u>	טל': <u>050-4004350</u>		
4 <u>אישור מח' חשמל (אריה כץ)</u>	טל': <u>050-4004364</u>		
6 <u>אישור מח' גביה (משה ישי)</u>	טל': <u>03-6534585</u> דוא"ל: <u>Ishay@azor.muni.il</u> <u>קבלת קהל: א'-ה' בין השעות 08:30 עד 13:00</u> <u>וביום ג' בין השעות 16:00 עד 18:30</u> <u>רח' יצחק שדה 18</u>		

ועדה מקומית לתכנון ובניה -אזור (2017)

טל. 03-6534547 | www.azor.muni.il | רח' יצחק שדה 18 אזור – 5801209 | דוא"ל: vaadaazor@azor.muni.il
קבלת קהל: ימים: **ב'** 08:30-11:00 | **ג'** 15:00-17:30 | בדימון תור מראש



בקשה לקבלת תעודת גמר
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ **<שם האחראי לביקורת על הביצוע>** ת.ז. _____ מ.ר. _____

טלפון _____ מייל _____ כתובת _____

, אחראי ביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת כי ביצעתי ביקורת על הביצוע בשלבים המפורטים בתקנה 87 לתקנות התכנון והבניה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) וערכתי ביקורת בשלבים נוספים או במועדים, ככל שנקבעו ע"י המהנדס.

מבקש/ת בזה מרשות הרישוי **<שם רשות רישוי>** ליתן תעודת גמר בהתאם לתקנה 95 לתקנות הרישוי.

☐ הנני מצהיר בזאת שהבנייה או העבודה שלגביה מבוקשת בזה תעודת גמר הסתיימה בהתאם להיתר הבנייה למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף 145 (א) (2) בחוק התכנון והבנייה, מולאו כל הדרישות שנקבעו בהיתר למתן תעודת גמר וכי הבניין ראוי לשימוש.

או

☐ הנני מצהיר בזאת שהבנייה או העבודה שלגביה מבוקשת בזה תעודת גמר הסתיימה בהתאם להיתר הבנייה למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף 145 (א) (2) בחוק התכנון והבנייה, מולאו כל הדרישות שנקבעו בהיתר למתן תעודת גמר למעט התנאים והפרטים המפורטים להלן וכי הבניין ראוי לשימוש גם לפני השלמתם.

מועד השלמת התנאים / פרטים	פירוט התנאים / פרטים
_____ <השלם תאריך>	1. _____ <השלם מידע>
_____ <השלם תאריך>	2. _____ <השלם מידע>
_____ <השלם תאריך>	3. _____ <השלם מידע>

מסמכים מצורפים:

להלן רשימת המסמכים המצורפים לבקשה זאת:

☐ מפת עדות.

☐ קובץ תכניות עדות של הבניין או העבודה.

☐ אם נדרשה בקרת ביצוע של מכון בקרה, אישור מכון הבקרה כי ביצע בקרת ביצוע על הבנייה והיא נמצאה תקינה.

☐ אישור מורשה נגישות, אם נדרש ע"פ סעיף 158 ו (3) (א) לחוק.

☐ כלל ההיתר שיטת בנייה חדשה, תצהיר הממונה על שיטת הבנייה החדשה ולפיו יושמה שיטת הבנייה בהתאם לאישור לרבות התנאים והמגבלות שנקבעו.

אם לא נדרשה בקרת ביצוע של מכון בקרה, מצורפים לבקשה גם המסמכים המפורטים להלן:

☐ אישור גורמים מאשרים ע"פ סעיף 158 כא (א) לחוק, אם נדרשו.

☐ תוצאות בדיקות מעבדה נדרשות ע"פ תקנות תכן הבניין.

☐ הצהרות עורכי הבקשה ומבצעי הפיקוח העליון כי הבניין ראוי לשימוש.

☐ מסמכים נוספים הנדרשים במידע להיתר, בהיתר או באישור תחילת עבודות:

1. [<השלם מידע>](#)

2. [<השלם מידע>](#)

3. [<השלם מידע>](#)

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי ביקורת על הביצוע

- סוף מסמך -

עבור תעודת גמר

הצהרת עורך הבקשה להיתר על התקנת בריכת השחייה בהתאם להיתר הבניה

אני הח"מ _____ בעל רישיון מס' _____ מצהיר בזה כדלקמן:
שם עורך הבקשה

1. אני עורך הבקשה במקרקעין, שימשתי כמפקח עליון על הבניה במקרקעין שנעשתה על פי היתר בניה מס' _____ (להלן: "היתר הבניה").
2. הריני לאשר כי בריכת השחייה הוקמה על פי היתר הבניה, על פי התכנון שערכתי והיא עומדת בתקנות ובתקנים.
3. ידוע לי כי הועדה המקומית לתכנון ולבניה אזור מסתמכת על האמור בתצהירי זה בעת החלטתה לתת תעודת גמר.

תאריך _____ חתימת עורך הבקשה _____ מס' ת"ז _____ מס' רישיון _____

הצהרת יועץ בטיחות לתעודת גמר על התקנת בריכת השחייה בהתאם להיתר הבניה

אני מאשר בזאת כי בדקתי את בריכת השחייה שהוקמה על פי היתר בניה מס' _____ ואני מאשר כי הבריכה נבנתה הוקמה על פי היתר הבניה, היא עומדת בתקנות ובתקנים והיא בטוחה לשימוש.
ידוע לי כי הועדה המקומית לתכנון ולבניה אזור מסתמכת על האמור בתצהירי זה בעת החלטתה לתת תעודת גמר.

תאריך _____ חתימת יועץ בטיחות _____ מס' ת"ז _____ מס' רישיון _____

ועדה מקומית לתכנון ובניה - אזור (2017)

טל. 03-6534547 | www.azor.muni.il | רח' יצחק שדה 18 אזור – 5801209 | דוא"ל: vaadaazor@azor.muni.il
קבלת קהל: ימים: ב' 08:30-11:00 | יום ג' 15:00-17:30 | בימינו תור מראש



לכבוד וועדה מקומית לתכנון ובניה - אזור

הנדון: אישור עורך הבקשה להיתר על ביצוע מיגון אקוסטי

מס' בקשה להיתר: _____

תכנית _____ קבעה כי יש צורך למגן אקוסטית את מבני המגורים מפני רעש מטוסים/רעש כבישים ומסילת רכבת (מחק את המיותר)

אני _____, מס' רישיון _____ עורך הבקשה הראשי והאחראי לפיקוח עליון בהתאם לתקנות, של היתר מס' _____
גוש _____ חלקה _____ יחידה _____ כתובת _____

מאשר בזאת כי המבנה המבוקש בבקשה עומד בכל הדרישות לעניין המיגון האקוסטי הנדרש בפני רעש מטוסים/רעש כבישים ומסילת רכבת (מחק את המיותר), בהתאם להוראות התכנית בעניין והתקנים הנדרשים ע"פ חוק.

תאריך

חותמת

חתימה

ועדה מקומית לתכנון ובניה - אזור (2017)

טל. 03-6534547 | www.azor.muni.il | רח' יצחק שדה 18 אזור – 5801209 | דוא"ל: vaadaazor@azor.muni.il
קבלת קהל: ימים: ב' 08:30-11:00 | יום ג' 15:00-17:30 | בזימון תור מראש



הצהרת מורשה נגישות, תעודת גמר

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי אזור

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
יישוב: אזור _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

☐ אדם פרטי ☐ תאגיד ☐ גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ **<שם מורשה נגישות>** ת.ז. _____ מ.ר. _____
טלפון _____ דוא"ל _____ כתובת _____
"מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת כי ביצעתי פיקוח עליון כמשמעותו בתקנות 91, 92, 94 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) מתחילת ביצוע העבודות לפי ההיתר ועד לתעודת גמר ובכלל זה:

7. ערכתי ביקורים באתר הבנייה, במספר ובמועדים הדרושים, כדי לקיים את הפעולות הנדרשות לפיקוח עליון.

☐ יפיתי כוחו של עובד מטעמי לערוך ביקורים לפיקוח עליון **<שם העובד>** _____
ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ דוא"ל _____
כתובת _____, העובד הינו בעל הכישורים הנדרשים לפי כל דין לתחום העבודה שלגביה ערך את הביקורים לפיקוח עליון במקומי.

8. ביצוע הבנייה באתר תואם לתכניות העבודה המאושרות התואמות להיתר ולמפרטי הבנייה למעט שינויים פנימיים כהגדרתם בסעיף 145 (א) (2) בחוק התכנון והבנייה.

9. הנחיתי בעלי תפקידים מטעם בעל ההיתר והקבלן.

10. ביצעתי מעקב אחר בדיקות המעבדה בתחום אחריותי המקצועי, העברתי הנחיות בעקבות תוצאות הבדיקה ווידאתי יישום ההנחיות בפועל.

11. ווידאתי עדכון תכניות העבודה והמפרטים בתחום הנגישות, על פי שינויי התכנון ככל שישנם, בזמן ביצוע העבודות.

12. עבודות הבנייה אשר בתחום אחריותי הסתיימו, למעט התנאים והפרטים המפורטים בבקשה לקבלת תעודת גמר, והנני מצהיר בזאת כי הבניין ראוי לשימוש.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

מורשה נגישות מתו"ס

22/1/18

להלן הטפסים שיש להגיש לקבלת טופס 4 ו-5 לבית פרטי/תוספת בניה :

1. תכנית לאחר ביצוע (as-made) (תכניות לאחר ביצוע יש להגיש מודפסת וחתומה ע"י מהנדס מתכנן) CD+.
2. תצהיר מהנדס אינסטלציה המעיד כי מערכות המים, הביוב והתיעול הותקנו עפ"י התקן ההיתר הבניה וראויות לשימוש.
3. אישור לביצוע שטיפה וחיטוי צנרת המים בבניין.
4. דו"ח מסכם ודוחות ביניים של בדיקות מכון התקנים (כל מה שקשור למערכת מים, ביוב ותיעול).
5. בדיקה של מערכת סולרית או דודי שמש (אישור מת"י).

לאחר שהחומר ייבדק נקבע מועד לסיור בשטח.
במידה ויש שאלות אשמח לעזור.

בברכה,

אינג' ויקה גמזין
מהנדסת רישוי
מי שקמה בע"מ
טל': 03-5411517
פקס: 072-2765656
www.mei-shikma.co.il



פרח' שור 40, תד 15, חולון, 58100



לכבוד

תאגיד מי שיקמה

ג.א.נ,

נספח א' – הצהרת מתכנן אינסטלציה

תיק בניין : _____ מס' בקשה : _____
גוש : _____ חלקה : _____ מס' היתר : _____
רחוב : _____ מספר : _____ עיר : _____
שם היזם/קבלן : _____ טלפון : _____

הנני מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי תקנות המהנדסים והאדריכלים (רשום בפנקס) תשכ"א – 1960 ומספר הרישום שלי הוא _____.

מצהיר/ה בזה לאמור:

1. אני המהנדס אשר ערך את התוכניות הסניטריות הכוללות את כל מערכות הביוב ואספקת המים בנכס שבנדון.
2. כל מערכות אספקת המים וביוב השייכות לפרויקט נבנו בהתאם לתוכניות המאושרות של תאגיד המים והביוב בהיתר הבניה/תכנית שינויים.
3. העבודות והכלים סניטרים בוצעו לפי הוראות כל דיני התכנון, הבניה הישראלים התאימים.

שם המהנדס : _____ טלפון : _____
חתימה וחותמת : _____ תאריך : _____

דרישות תאגיד המים "מי שקמה" לקבלת תעודת גמר למבני ציבור, תעשייה ובניה רוויה

22/1/18

להלן הטפסים שיש להגיש לקבלת טופס 4 ו-5 למבני ציבור, תעשייה ובתים קומות:

1. תכנית לאחר ביצוע (as-made) (תכניות לאחר ביצוע יש להגיש מודפסת וחתומה ע"י מהנדס מתכנן) + CD.
2. תצהיר מהנדס אינסטלציה המעיד כי מערכות המים, הביוב והתיעול הותקנו עפ"י התקן ההיתר הבניה וראויות לשימוש.
3. אישור לביצוע שטיפה וחיטוי צנרת המים בבניין.
4. דו"ח מסכם ודוחות ביניים של בדיקות מכון התקנים (כל מה שקשור למערכת מים, ביוב ותיעול).
5. בדיקה של מערכת סולרית או חדי שמש (אישור מת"י).
6. אישור מתקין/בודק מוסמך למז"ח, יש להדביק על המז"ח את מועד הבדיקה וחתימת הבודק.

לאחר שהחומר ייבדק נקבע מועד לסיור בשטח.
במידה ויש שאלות אשמח לעזור.

בברכה,

אינג' ויקה גמזין
מהנדסת רישוי
מי שיקמה בע"מ
טל': 03-5411517
פקס: 072-2765656
www.mei-shikma.co.il



פרופ' שור 40, תד. 15, חולון, 58100